

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти

наименование ОПОП

Б1.О.08
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

**Правовые основы цифровизации в сфере государственного
и муниципального управления**

Разработчик:
Федотова А.В.,
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат культурологии

Утверждено на заседании кафедры
Теории и истории государства и права
протокол № 7 от 06.02.2025 г.
Заведующий кафедрой



Л.Н. Лобченко.

Мурманск
2025

Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>2.1 Понимает основы проектного управления, учитывает требования к проектам и их результатам</p> <p>2.2 Разрабатывает и управляет в избранной профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла с учетом рисков проекта</p> <p>2.3 Обосновывает практическую значимость проектных решений</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи, решаемые с помощью цифровизации управления на государственном и муниципальном уровнях; – систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; – процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами; – динамику современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационные базы данных в профессиональной деятельности; – выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования, использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; – формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования достижения результатов, выгод, определения сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; – навыками формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; – навыками анализа и мониторинга реализации документов стратегического планирования. |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p> | <p>4.1 Использует современные коммуникативные технологии для установления и осуществления академических и профессиональных контактов</p> <p>4.2 Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации для академического и</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы эффективного делового общения; – основные виды общения, которые используются юристом в профессиональной деятельности; – способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; <p>– современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяемые в государственном и муниципальном управлении;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>профессионального взаимодействия</p> | <p>профессионального взаимодействия</p> <p>4.3 Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач; – организовывать организационно-аналитическую работу с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с цифровыми технологиями, в том числе на иностранном языке; – навыками общения с физическими и юридическими лицами в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права. |
| <p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>6.1 Устанавливает цели и приоритеты собственной деятельности при планировании и реализации траектории профессионального развития</p> <p>6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обработки информации для количественной и качественной оценки принимаемых решений; – алгоритмы работы с системами учета и хранения специальной информации с применением цифровых технологий; <p>– определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>– направления политики государства в сфере стратегического планирования;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; – выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и цифровых трансформаций государственного управления; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой трансформации государственного управления; – анализировать и применять существующие цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления коммуникаций с применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности; – навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; |

| | | |
|--|--|---|
| | | – навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | 5.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов | <i>Знать:</i> – формирование у обучающегося устойчивых знаний в сфере нормативно-правового регулирования процессов цифровизации государственного и муниципального управления; – юридическую терминологию и терминологию цифровых технологий; – правила оформления и составления правовых актов в сфере нормотворчества, требования, предъявляемый к цифровым документам; – правила работы с электронными документами; |
| | 5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов | <i>Уметь:</i> – применять методы разработки государственных решений на основе цифровых технологий; – анализировать нормы права, разрабатывать документы правового характера; – использовать информационные базы данных на основе цифровых технологий в процессе своей деятельности; – использовать актуальные цифровые технологии в процессе сбора, обработки данных, подготовки рекомендаций и решений; |
| | 5.3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы | <i>Владеть:</i> – навыками составления и оформления юридической документации с учетом требований к электронным документам; – навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий. |

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления

Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Основные понятия и тенденции развития цифровизации системы государственного и муниципального управления. Обзор нормативно-правовых актов в области цифровизации государственного управления:

- Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7;

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;

- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 28.02.2024 № 145;

- Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р

- ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»).

Тема .2 Государство, как цифровая платформа

Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Технологии платформенного типа государственного (муниципального) управления: единая система сбора и хранения данных, цифровая инфраструктура, автоматизированное принятие решений, «регуляторные песочницы» и др.

Определение основных тенденций цифровизации государственного и муниципального управления: электронный документ, электронный архив, электронный кадровый документооборот, единая цифровая среда доверия и т.п.

Особенности осуществления основных видов деятельности государства в цифровой экономике.

Разработка механизма применения особых правовых режимов, в том числе в части правовых экспериментов, для стимулирования инноваций и видов деятельности в области цифровой экономики.

Тема 3. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления

Понятие и виды цифровых технологий, используемых в сфере государственного и муниципального управления.

Цифровые технологии и их влияние на осуществление и развитие государственного и муниципального управления.

Основные цифровые технологии, используемые или имеющие потенциал использования в государственном и муниципальном управлении: Big Data (большие данные); нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра (блокчейн); технологии беспроводной связи (5G); технологии виртуальной и дополненной реальности; облачные технологии и суперсервисы. Работа с данными.

Дорожные карты по развитию цифровых технологий, используемых в сфере государственного и муниципального управления.

Направления обеспечения информационной безопасности при цифровизации государственного и муниципального управления.

Тема 4. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов в условиях цифровизации государственного и муниципального управления

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Перевод

государственных услуг в электронную форму с системой удалённой биометрической идентификации: возможности и угрозы.

Создание единой архитектуры государственной цифровой платформы, преодолевающей разрозненность ведомственных систем и базирующейся на едином массиве данных.

Формирование «цифровых двойников» граждан, организаций, объектов и проективное предоставление государственных услуг на основе развития «цифрового двойника».

Перевод в цифровой формат контрольно-надзорной и разрешительной деятельности государственных и муниципальных органов.

Развитие у госслужащих «цифрового менталитета»: принятие цифровой реальности, умение в ней эффективно работать. Цифровые навыки и персональное развитие.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564458>
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179>
3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566883>
4. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560293>

Дополнительная литература:

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179>
2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558665>
 3. Пашенцев Д.А., Дорская А.А., Залоило М.В. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО «Юридическое издательство Норма», 2023 – 244 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1974379>
 4. Васильева Е. В., Громова А.А., Зараменских Е.П., Кошкин А.Н., Петров М.В., Славин Б. Б. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024 – 204 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2021353>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
- 5) Конституционный Суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
- 6) Правительство Российской Федерации <http://government.ru>
- 7) Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - <http://www.gov.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

| |
|--|
| Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения |
|--|

| Вид учебной нагрузки | Очная | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | | |
|---------------------------------------|---------|---|---|--------------|---------|--|--|-------------|------|-----|---|-------------|
| | Семестр | | | Всего часов | Семестр | | | Всего часов | Курс | | | Всего часов |
| | 1 | | | | | | | | 1/л | 2 | | |
| Лекции | 12 | - | - | 12 | | | | | 4 | 2 | - | 6 |
| Практические работы | 28 | - | - | 28 | | | | | 2 | 4 | - | 6 |
| Лабораторные работы | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 104 | - | - | 104 | | | | | 30 | 98 | - | 128 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - | - | - | - | | | | | - | 4 | - | 4 |
| Всего часов по дисциплине | 144 | - | - | 144 | | | | | 36 | 108 | - | 144 |

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|---|---|------------|--|--|--|---|-----|---|------------|
| Экзамен | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Зачет/зачет оценкой | с | ЗаО | - | - | ЗаО | | | | - | ЗаО | - | ЗаО |
| Курсовая работа (проект) | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Количество расчетно-графических работ | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Количество контрольных работ | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Количество рефератов | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |
| Количество эссе | - | - | - | - | | | | | - | - | - | - |

Перечень лабораторных работ

| № п\п | Темы лабораторных работ | Кол-во часов | № темы по табл. 1 |
|-------|-------------------------|--------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Не предусмотрены | | |
| | Итого: | | |

Перечень практических работ

| № п\п | Темы практических работ | Кол-во час | | |
|-------|-------------------------|------------|--------------|---------|
| | | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| | | | я | я |

| | | | | |
|---------------|--|-----------|----------|----------|
| 1. | Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления | 8 | - | 2 |
| 2. | Государство, как цифровая платформа | 4 | - | - |
| 3. | Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления | 8 | - | 2 |
| 4. | Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг) и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального управления) | 8 | - | 2 |
| Итого: | | 28 | - | 6 |

Перечень примерных тем курсового проекта

| № п/п | Темы курсовой работы /проекта |
|----------|-------------------------------|
| | Не предусмотрены |